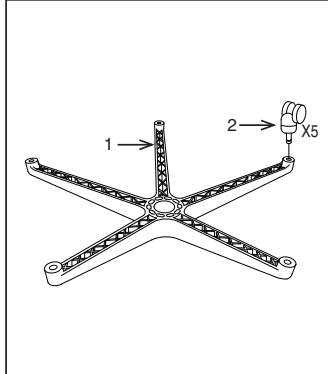
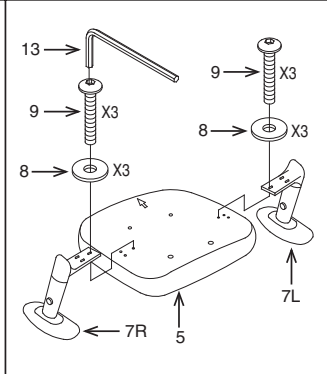


FAUTEUIL DE DIRECTION À DOSSIER EN INSTRUCTIONS DE MONTAGE

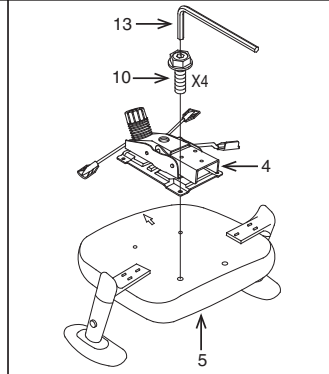
ÉTAPE 1



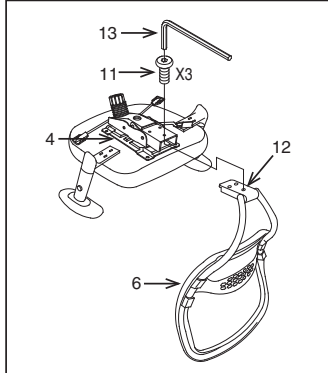
ÉTAPE 2



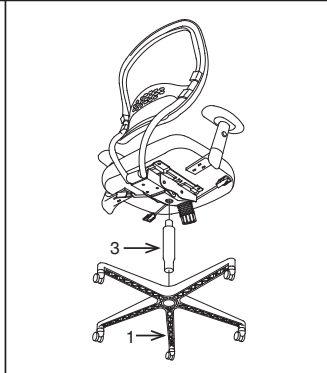
ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



ÉTAPE 5



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Plaque du siège	1
5. Coussin du siège	1
6. Dossier	1
7. Bras (7L et 7R)	2
8. Rondelles plates	6
9. Vis du bras	6
10. Vis du plaque du siège	4
11. Vis du dossier	3
12. Support du dossier (pre-installed)	1
13. Allen Wrench	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.

ÉTAPE 1 Insérer les cinq roulettes (2) dans la base (1). Pousser fermement jusqu'à ce que les roulettes (2) s'encliquettent.

ÉTAPE 2 Fixez les bras (7L et 7R) au coussin du siège (5) avec trois rondelles plates (8) et trous vis du bras (9) pour chaque bras. **SERREZ TOUTES LES VIS VEC LA CLÉ ALLEN (13).**

ÉTAPE 3 Fixez la plaque du siège (4) au coussin du siège (5) avec la flèche qui se dirige vers l'avant de la chaise en utilisant quatre vis du plaque du siège (10). **SERREZ TOUTES LES VIS AVEC LA CLÉ ALLEN (13).**

ÉTAPE 4 Fixez le support du dossier (12) à l'arrière de la plaque du siège (4) avec trois vis du dossier (11). **SERREZ TOUTES LES VIS AVEC LA CLÉ ALLEN (13)**

ÉTAPE 5 Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1). Placez le siège assemblé sur le vérin pneumatique (3) et mettez de la pression vers le bas. **ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

BACK MANANGER'S CHAIR ASSEMBLY INSTRUCTIONS



5700ESL
(not shown)

FEATURES

• PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1) up. To lower seat height sit on chair and lift lever (1) up.

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

• SEAT SLIDER ADJUSTMENT

To slide seat forward or backward, lift lever (2) up. Release lever (2) to lock desired seat position.

• BACKREST ANGLE ADJUSTMENT

Push lever (3) back for free float. Push lever (3) forward to lock backrest in position. To unlock, push lever (3) back and lean back slightly to release lock.

• TILT TENSION ADJUSTMENT

To adjust tilt tension, Turn knob (4) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease tension.

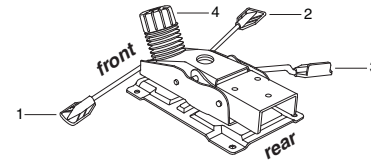
NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

• ARM HEIGHT ADJUSTMENT

Push button (5) in to allow arms to move up or down freely, release button (5) once the desired height is reached.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.



SPACE LIMITED WARRANTY

chairs are warranted* from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization.

At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

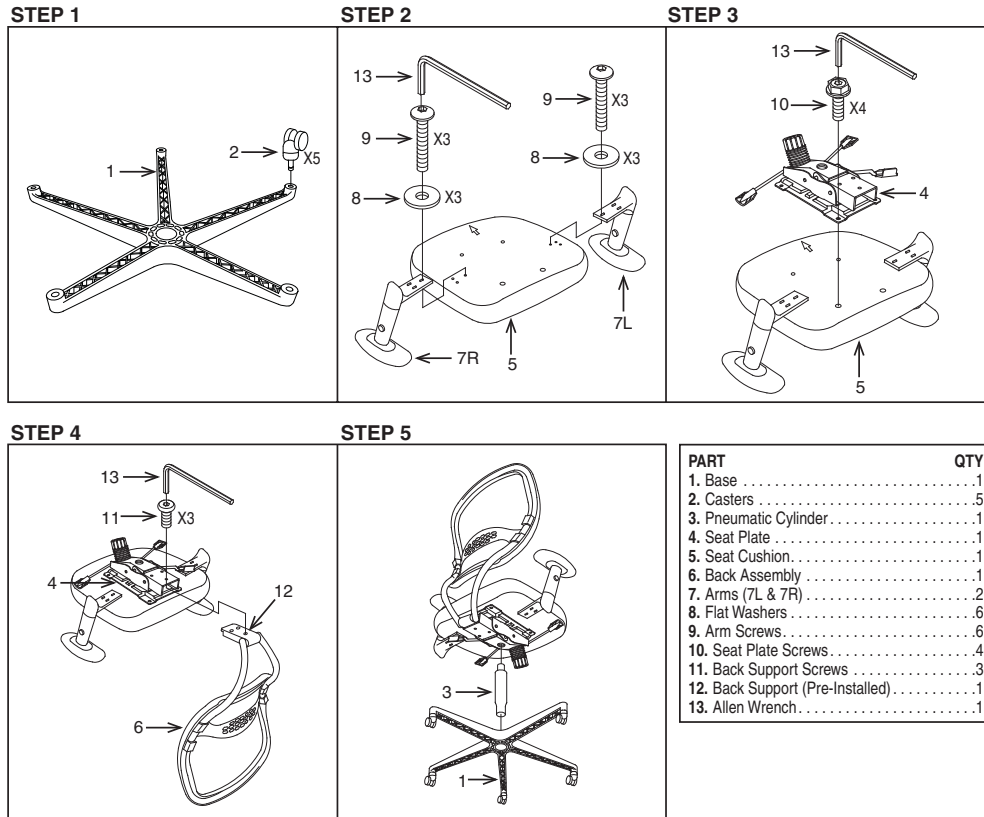
**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. 1B35WA are for persons weighing 400 lbs. or less, the 818 & select 829's with self-adjusting mechanism are 300 lbs. or less and the 15-37A720D is 325 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All Space chairs meet or exceed ANSI BIFMA standards.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestarnet.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

BACK MANANGER'S CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS



Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place.

STEP 2 Attach Arms (7L & 7R) to Seat Cushion (5) using three Flat Washers (8) and three Arm Screws (9) for each arm. **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (13).**

STEP 3 Attach Seat Plate (4) to Seat Cushion (5) with arrow pointing towards the front of the chair, secure Seat Plate (4) using four Seat Plate Screws (10). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (13).**

STEP 4 Attach Back Support (12) to rear of Seat Plate (4) using three Back Support Screws (11). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (13).**

STEP 5 Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1), place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

FAUTEUIL DE DIRECTION

À DOSSIER EN

MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUES

• RÉGLAGE PNEUMATIQUE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

NOTA : Il est normal que le siège s'affaisse légèrement sous le poids du corps.

• RÉGLAGE DE LA POSITION DU SIÈGE

Pour glisser le siège vers l'avant ou l'arrière, tirer le levier (2) et relâchez le levier (2) une fois la position souhaitée est atteinte.

• RÉGLAGE DE L'ANGLE DU DOSSIER

Pousser le levier (3) de retour pour flottant. Poussez le levier (3) vers l'avant pour verrouiller le dossier dans sa position. Pour déverrouiller le dossier, pousser le levier (3) arrière et puis se pencher légèrement vers l'arrière pour libérer le verrou.

• RÉGLAGE DE LA TENSION D'INCLINAISON

Tourner le bouton (4) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension.

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

• RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES BRAS

Pour régler la hauteur des bras, appuyer sur le bouton (5) pour permettre aux bras de monter et de descendre librement. Lâcher le bouton (5) à la hauteur désirée.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE SPACE

Les fauteuils SPACE® sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie à vie sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas mériter le cuir contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.

À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.